Regolamento didattico del Corso di Laurea in Management Digitale (Classe L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale) A.A. 2024/2025 presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia

Art. 1
Il corso di studio in breve

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento ha attivato, a partire dall'a.a. 2018/2019, un nuovo Corso di Laurea triennale, denominato 'Management digitale', nell'ambito della Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale.
In tale prospettiva, si evidenzia che il mercato del lavoro, in particolare nel nostro Paese, rispetto al panorama europeo, registra forti ritardi in termini di competenze digitali e necessita di figure professionali competenti, capaci di comprendere, valutare e governare l'opportunità e la portata innovativa del cambiamento tecnologico, in un'ottica di riposizionamento del business e di mantenimento delle migliori performance nel tempo, ma anche, inevitabilmente, in ottica di trasferimento tecnologico al mercato.
Nei primi due anni il CdS prevede un percorso formativo volto a favorire l'acquisizione di conoscenze in ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico finalizzate all'applicazione ed alla gestione delle innovazioni tecnologiche digitali. Al terzo anno, è prevista l'articolazione del percorso formativo in due curricula: economico e manageriale. Il curriculum economico è interamente erogato in lingua inglese e mira a favorire l'acquisizione di conoscenze sulle strategie in tema di innovazione digitale e sullo sfruttamento degli incentivi forniti dalle attuali public policies. Il curriculum offre anche l'opportunità di acquisire le conoscenze necessarie per il finanziamento delle imprese e per l'estrapolazione dei dati, nonché per la gestione e la regolamentazione dei Big Data e dei processi di digitalizzazione con particolare riferimento al settore pubblico. Il curriculum manageriale intende offrire conoscenze specialistiche inerenti il posizionamento di mercato e l'analisi dei nuovi modelli di e-business nell'era digitale ed i correlati profili giuridici e di tutela degli stakeholders; il curriculum fornisce, inoltre, competenze in tema di re-engineering dei processi organizzativi e di implementazione dei sistemi informativi digitali. Favorendo l'acquisizione di competenze per l'utilizzo dei dati a supporto dei processi decisionali delle aziende, il curriculum mira a fornire anche le conoscenze specialistiche per la valutazione delle opportunità di finanziamento pubbliche e private alle imprese ed alle start - up innovative.

Art. 2
Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso

Il Corso si propone di formare profili professionali che esprimono competenze manageriali legate alle Information and Communication Technology (ICT) nei settori industriali e nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, il Corso integra nel suo percorso formativo conoscenze e competenze di carattere aziendale, economico e giuridico, finalizzate alla gestione dei profondi mutamenti che l'introduzione delle tecnologie digitali ha generato nei

modelli organizzativi d'impresa e di competizione sui mercati, alla luce del contesto normativo di riferimento. Inoltre, fornendo specifiche competenze informatiche e quantitative, il laureato sarà in grado di acquisire ed elaborare la grande mole di dati che l'economia digitale mette a disposizione, utilizzandoli a fini strategici nella gestione di impresa e nelle sfide di mercato.
Nel primo anno, il Corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze sull'economia aziendale, sulla teoria microeconomica e macroeconomica, sui metodi matematici e statistici per l'interpretazione e l'analisi dei dati e il loro utilizzo nei processi decisionali delle aziende che integrano tecnologie digitali, sui fondamenti giuridici che regolano lo sviluppo tecnologico e digitale e sulle principali tecnologie digitali adottate dalle aziende.
Durante il secondo anno, il corso mira a integrare specifiche competenze tecniche e operative di ambito informatico, manageriale, giuridico ed economico-quantitativo. Attraverso lezioni frontali e attività di laboratorio, verranno affrontate tematiche che riguardano:
- modelli gestionali, organizzativi e finanziari delle imprese che operano in un contesto digitale o che intendo intraprendere un percorso di trasformazione digitale;
- modelli teorici e quantitativi per l'analisi e la valutazione delle decisioni aziendali;
- modelli di analisi, interpretazione e rappresentazione dei Big Data;
- aspetti normativi dei mercati digitali e dei Big Data.
Il terzo anno si caratterizza per la presenza di discipline orientate sia alla conoscenza delle politiche pubbliche per l'innovazione, del sistema di tassazione sui mercati digitali, della regolamentazione della proprietà intellettuale e dei meccanismi di contrattazione e incentivazione tipici della società dell'informazione che all'acquisizione di competenze relative all'utilizzo di sistemi informativi digitali a supporto dei processi decisionali e di controllo delle performance delle imprese e delle Amministrazioni Pubbliche, nonché riguardanti gli aspetti gestionali e di strategie innovative per il finanziamento delle aziende che operano nella digital economy.
Il corso prevede una didattica caratterizzata da una forte integrazione con le imprese, prevedendo attività di laboratorio, tirocini, stage, project work in cui lo studente interagisce anche con le imprese che, sul territorio, operano in contesti di mercato innovativi al fine di rendere la didattica maggiormente 'professionalizzante' ma anche al fine di migliorare, in ultimo, il placement dei laureati in uscita.

Art. 3
Conoscenze, competenze e abilità da acquisire

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati possiedono conoscenze nei diversi ambiti della gestione aziendale tenuto conto dell'impatto che l'adozione della innovazione digitale apporta nei diversi contesti economici e industriali, oltre agli approfondimenti che le teorie economiche, manageriali, giuridiche e quantitative prospettano costantemente. In questa prospettiva, il percorso formativo agevola anche il ricorso a metodologie didattiche utili per la diretta conoscenza delle problematiche aziendali e di mercato (e quindi della loro risoluzione) e delle esigenze decisionali presenti nella gestione delle imprese.
Le predette capacità sono conseguite tramite le attività didattiche delle scienze: aziendali, tecnico-manageriali, economico-quantitative, giuridiche le quali sono oggetto di verifiche intermedie e finali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di valutare i fabbisogni funzionali ed organizzativi delle aziende, anche in ottica comparativa con il mercato, tanto al fine di adottare un approccio (tipo problem solving) utile per supportare i processi decisionali del management, ovvero per condurre ricerche sulle aziende.

Tali capacità saranno conseguite attraverso tutte le aree didattiche che saranno anche caratterizzate da modalità di erogazione della didattica in linea con il predetto obiettivo e con l'esigenza di verificare l'acquisizione delle predette competenze.
In particolare, accanto alle tradizionali lezioni frontali, si adotteranno metodi didattici basati su testimonianze d'aula di manager e imprenditori, case studies, esercitazioni laboratoriali, lavori di gruppo, seminari di approfondimento anche con il coinvolgimento delle aziende e, in generale, degli stakeholder di riferimento che, oltre a promuovere la conoscenza diretta delle imprese, potranno facilitare lo studente nella stesura dell'elaborato finale e nelle attività di stage o tirocinio previste nel Regolamento didattico.

Art. 4
Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati

Tecnici dell'acquisizione delle informazioni
Funzione in un contesto di lavoro:
Il tecnico dell'acquisizione delle informazioni assiste gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, ovvero applica le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa per il committente, mediante strumenti digitali. Egli ha funzioni di reperimento, codifica, classificazione, esaminazione e verifica dei dati aziendali.
Competenze associate alla funzione:
Competenze associate alla funzione: Il tecnico dell'acquisizione delle informazioni deve saper raccogliere, analizzare ed elaborare dati di fonti interne ed esterne all'azienda per redigere relazioni e rapporti. Deve saper applicare modelli di acquisizione e gestione dei dati e delle informazioni, avere competenze statistiche e quantitative. Deve saper individuare le relazioni tra i dati rilevati. Deve saper rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e renderle fruibili in maniera rilevante e significativa per il committente.
Sbocchi occupazionali:
Information brokers; consulente di informazioni commerciali.

Tecnici del marketing
Funzione in un contesto di lavoro:
Il tecnico del marketing assiste gli specialisti nella definizione di strategie e di ricerche per rilevare il gradimento sul mercato dei beni e dei servizi commercializzati, le condizioni di mercato e le possibilità di penetrazione commerciale di prodotti o servizi, per individuare situazioni di competizione, prezzi e tipologie di consumatori, ovvero applica le procedure fissate per raccogliere informazioni in materia, analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore. Egli organizza e gestisce azioni di marketing, partecipa alla definizione e implementazione di strategie per la promozione del prodotto, esegue ricerche di mercato, contribuisce alla ideazione e al lancio di nuovi servizi o prodotti, rilancia prodotti o servizi già esistenti, valuta i risultati, organizza eventi.
Competenze associate alla funzione:

Il tecnico del marketing deve saper interpretare spinte motivazionali e logiche comportamentali dei consumatori finali, delineandone la propensione all'acquisto a fini previsionali della domanda di mercato. Deve saper identificare il sistema di offerta dei competitor - sia in termini qualitativi che quantitativi - assumendone i punti di forza attraverso azioni e strategie di benchmarking. Deve comprendere l'andamento costi/vendite del mercato di riferimento interpretando: diagrammi dei flussi di vendita, proiezioni statistiche, tabelle dei costi, ecc. Deve interpretare report previsionali e a consuntivo sull'andamento delle vendite, analizzandone gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti.

Sbocchi occupazionali:

Responsabile iniziative promozionali; tecnico del web marketing; tecnico di marketing e management turistico; tecnico di marketing nelle aziende di pubblicità; tecnico di marketing operativo; tecnico di marketing strategico

Tecnici della gestione finanziaria

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico della gestione finanziaria assiste il cliente nella gestione degli investimenti avvalendosi di una profonda conoscenza del mercato assicurativo, previdenziale e finanziario ed utilizzando basi di dati e sistemi informativi tali da fornire ai clienti le informazioni relative al miglior impiego del patrimonio rispetto agli interventi possibili sul mercato sia assicurativo che finanziario, nazionale ed internazionale. Attraverso un rapporto diretto con persone ed imprese del territorio suggerisce soluzioni di risparmio gestito quali fondi di investimento azionari ed obbligazionari, polizze assicurative ed altri prodotti finanziari predisposti dalla struttura di riferimento.

Il tecnico della gestione finanziaria ha funzioni di analisi dei dati finanziari e gestione delle operazioni finanziarie e di investimento; è in grado di attuare attività di intermediazione, di seguire l'andamento dei mercati e l'evoluzione dei prodotti finanziari, di valutare i rischi finanziari. Cura i rapporti con gli istituti bancari e vende al pubblico i prodotti finanziari.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico della gestione finanziaria possiede competenze relative al mondo della finanza, dei mercati finanziari, delle procedure di attivazione e gestione di investimenti. Possiede inoltre competenze di marketing e di vendita. Conosce in modo approfondito i prodotti della propria organizzazione e della concorrenza. Conosce i meccanismi della vendita, sia in termini di ricerca del cliente, che di chiusura della trattativa. Contribuisce alla definizione delle specifiche di un nuovo prodotto o a eventuali modifiche di prodotti in essere. Collabora con i diretti superiori per la stesura degli obiettivi di vendita. Instaura e mantiene rapporti di consulenza con il cliente, sia nella fase di approccio sia nella fase post-vendita. Saper condurre analisi di dati finanziari e del contesto competitivo. Saper individuare e monitorare l'andamento dei principali indicatori economico-finanziari. Saper formulare strategie di impiego delle risorse finanziarie. Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all'impresa per la formulazione di strategie di gestione finanziaria. Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione dei budget.

Interpretare le aspettative, le motivazioni e i bisogni del cliente per informarlo sulle tipologie di prodotti/servizi disponibili in coerenza con la propensione al rischio e alle sue potenzialità

Valutare le performance dei prodotti/servizi su cui informare il cliente in relazione alle sue esigenze e aspettative secondo principi etici e di responsabilità professionale.

Identificare le priorità e le scadenze per la gestione economico-finanziaria

sbocchi occupazionali:
Consulente finanziario, analista di rischi aziendali, promotore finanziario, venditore prodotti finanziari e azionari

Art. 5
Professioni di riferimento a cui prepara il corso

Il Corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Art. 6
Curricula del corso di studio

Il Corso prevede:
- i primi due anni comuni che forniscono le conoscenze teoriche e di base nell'ambito degli insegnamenti delle discipline di natura economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica;
- un terzo anno che è articolato in due curricula.

Il primo curriculum, denominato ***Economico***, è erogato in lingua inglese e prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di utilizzare modelli di acquisizione e gestione dei dati economico-finanziari con strumenti digitali:
Machine learning in Management
Corporate banking & Financing Innovation
Information and Business Economics
Organization and Knowledge management
Public Policy and the Digital Economy
Attività opzionali
Laboratorio con le imprese
Tirocinio
Lavoro finale

Il secondo curriculum, denominato ***Manageriale***, prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di supportare le decisioni di governo delle imprese anche facendo ricorso agli strumenti delle ICT:
Finanziamenti alle start - up
Modelli di e-business

Un esame scelta tra:
- Diritto dell'impresa digitale
- Diritto dell'amministrazione digitale

Un esame scelta tra:
- Processi e tecnologie per la trasformazione digitale
- Sistemi informativi geografici

Un esame scelta tra:
- Organizzazione aziendale
- Sistemi di business intelligence

Attività opzionali
Laboratorio con le imprese
Tirocinio
Lavoro finale

Il CdS in Management Digitale permette agli studenti interessati di poter ottenere anche un Double Degree con il Corso di Laurea in in "Management Digitale dell'Università di "Eqrem Çabej" Gjirokastra (Albania).

Art.7
Insegnamenti del corso di studio

Denominazione Corso di studio	Denominazione Percorso (curriculum)	ore per 1 CFU	Denominazione insegnamento	Tipo Insegnamento (Monodisciplinare / Integrato / Modulo)	SSD	CFU	Ore	Tipologia attività formativa (TAF)	Anno di corso
CdL Management digitale	Comune	6	Economia aziendale	monodisciplinare	SECS-P/07	12	72	Base	I
CdL Management digitale	Comune	6	Fondamenti di diritto dell'innovazione tecnologica	monodisciplinare	IUS/01	6	36	Base	I
CdL Management digitale	Comune	6	Lingua inglese	monodisciplinare	L-LIN/12	6	36	Altre attività	I

CdL Management digitale	Comune	6	Matematica per le decisioni aziendali	monodisciplinare	SECS-S/06	8	48	Base	I
CdL Management digitale	Comune	6	Principi di Economia	monodisciplinare	SECS-P/01	8	48	Base	I
CdL Management digitale	Comune	6	Statistica e analisi dei dati	monodisciplinare	SECS-S/01	12	72	Caratterizzante	I
CdL Management digitale	Comune	6	Tecnologie digitali	monodisciplinare	ING-INF/05	8	48	Affine/Integrativa	I
CdL Management digitale	Comune	6	Banca digitale e fintech	monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	II
CdL Management digitale	Comune	6	Big data	monodisciplinare	ING-INF/05	8	48	Affine/Integrativa	II
CdL Management digitale	Comune	6	Diritto dell'impresa 4.0	monodisciplinare	IUS/04	6	36	Caratterizzante (a scelta due su tre)	II
CdL Management digitale	Comune	6	Regolazione dei mercati digitali e dei big data	monodisciplinare	IUS/05	6	36	Caratterizzante (a scelta due su tre)	II
CdL Management digitale	Comune	6	Diritto tributario dell'economia digitale	monodisciplinare	IUS/12	6	36	Caratterizzante (a scelta due su tre)	II
CdL Management digitale	Comune	6	Economia dell'innovazione	monodisciplinare	SECS-P/01	8	48	Caratterizzante	II
CdL Management digitale	Comune	6	Management dell'impresa digitale (modulo I)	modulo	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	II

CdL Management digitale	Comune	6	Management dell'impresa digitale (modulo II)	modulo	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	II
CdL Management digitale	Comune	6	Financial e corporate reporting	monodisciplinare	SECS-P/07	6	36	Caratterizzante	II
CdL Management digitale	Comune	6	Principi di econometria	monodisciplinare	SECS-P/05	8	48	Affine/Integrativa	II
CdL Management digitale	Economico	6	Attività Opzionali			12	72	A scelta dello studente	III
CdL Management digitale	Economico	6	Machine learning in management	monodisciplinare	SECS-S/06	6	36	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Economico	6	Corporate banking & financing innovation	monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Economico	6	Information and Business Economics	monodisciplinare	SECS-P/01	6	36	Affine/Integrativa	III
CdL Management digitale	Economico	6	Lavoro Finale			3	18	Prova finale	III
CdL Management digitale	Economico	6	Organization and Knowledge management	monodisciplinare	SECS-P/10	6	36	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Economico	6	Public policy and the digital economy	monodisciplinare	SECS-P/03	6	36	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Economico	6	Tirocinio			6	150	Altre attività	III

CdL Management digitale	Economico	6	Laboratorio con le imprese			5	30 ore did. Frontale	Altre attività	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Attività Opzionali			12	72	A scelta dello studente	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Diritto dell'impresa digitale	monodisciplinare	IUS/20	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Diritto dell'Amministrazione digitale	monodisciplinare	IUS/10	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Finanziamenti alle start up	monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Processi e tecnologie per la trasformazione digitale	monodisciplinare	ING-IND/35	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Modelli di e-Business	monodisciplinare	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Organizzazione aziendale	monodisciplinare	SECS-P/10	6	36	Caratterizzante (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Sistemi di business intelligence	monodisciplinare	SECS-P/07	6	36	Caratterizzante (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Sistemi informativi geografici	monodisciplinare	M-GGR/02	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Laboratorio con le imprese			5	30 ore did. Frontale	Altre attività	III

CdL Management digitale	Manageriale	6	Lavoro Finale			3		Prova finale	III
CdL Management digitale	Manageriale	6	Tirocinio			6		Altre attività	III

Art.8
Modalità di ammissione

Per essere ammessi al Corso di Studio occorre possedere un Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Sono richiesti, inoltre, un appropriato metodo di studio, opportune capacità logico-deduttive e logico-verbali, nonché basilari conoscenze di lingua inglese e di matematica. Dette capacità e conoscenze saranno verificate tramite un test di valutazione della preparazione iniziale.
Il test verterà su conoscenze di logica, inglese, cultura generale e matematica sulla base dei programmi della Scuola Secondaria Superiore.
Le informazioni riguardanti i contenuti, la tipologia, le scadenze e le modalità di iscrizione e di svolgimento della prova sono contenute nel bando di accesso pubblicato annualmente sul sito web di Ateneo.
La prova è obbligatoria, ma non è vincolante per l'ammissione e permette comunque di immatricolarsi a prescindere dal risultato ottenuto.
Sulla base del risultato, però, agli studenti possono essere assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Art. 9
Obblighi formativi aggiuntivi

In base ai risultati del test di valutazione della preparazione iniziale potranno essere assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi solo nel settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 “Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie”, che dovranno necessariamente essere colmati entro il primo anno, secondo quanto verrà stabilito dal Consiglio Didattico.

Art. 10
Attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale dello studente

Non sono previste attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale dello studente.

Art. 11
Prova finale

La prova finale, per il conseguimento del titolo di studio, consiste nella redazione di un elaborato scritto che affronta in maniera puntuale il tema definito al momento dell'assegnazione della tesi dal relatore;
Tramite l'elaborato, lo studente deve dimostrare il possesso di conoscenze, di competenze e di capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

La valutazione conclusiva tiene conto anche dell'intera carriera dello studente durante il percorso formativo, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni riportate negli esami di profitto e dello svolgimento di eventuali periodi formativi all'estero come da Regolamento didattico vigente.
In conformità alla delibera del Senato Accademico n. 57 del 20.05.2020 tutte le fasi riguardanti lo svolgimento del processo di laurea, dalla domanda di assegnazione tesi, alla richiesta di conseguimento titolo sino all'archiviazione della tesi avverranno esclusivamente attraverso la procedura on line (Tesi on Line).
La valutazione dell'elaborato della Laurea Triennale avviene in camera di consiglio da parte della Commissione nominata appositamente dal Presidente del Consiglio Didattico, con successiva comunicazione del risultato in una seduta pubblica.

Art. 12
Attività a scelta dello studente

Per il ***percorso comune*** lo studente potrà scegliere due tra i tre insegnamenti offerti:

- Diritto dell'impresa 4.0
- Regolazione dei mercati digitali e dei big data
- Diritto tributario dell'economia digitale

Per il ***curriculum Manageriale*** lo studente potrà scegliere tra i seguenti esami:
Un esame a scelta tra:
- Diritto dell'impresa digitale
- Diritto dell'amministrazione digitale

Un esame a scelta tra:
- Processi e tecnologie per la trasformazione digitale
- Sistemi informativi geografici

Un esame a scelta tra:
- Organizzazione aziendale
- Sistemi di business intelligence.

Per completare il percorso di studi lo studente deve acquisire 12 CFU in attività opzionali.
Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati negli altri Corsi di Laurea triennali offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

Art. 13
Altre attività formative

Il piano di studi prevede “Ulteriori attività formative”:
Tirocini formativi e di orientamento – 6 cfu
Laboratorio con le imprese – 5 cfu
L’acquisizione delle ulteriori attività formative viene verificata attraverso elaborati scritti o multimediali e/o attraverso esposizioni orali.
Inoltre, lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all’estero partecipando a Bandi Erasmus previsti nell’anno accademico in corso.

Art.14
Piano degli studi

Il piano di studio deve essere compilato on line dallo studente, sulla piattaforma istituzionale, all’atto dell’immatricolazione e per ogni anno successivo.
La compilazione del piano di studio prevede:
al I anno l’upload degli insegnamenti obbligatori, previsti dal percorso comune;
al II anno lo studente dovrà scegliere tra gli insegnamenti obbligatori “a scelta tra”;
al III anno è prevista la scelta del curriculum e delle attività opzionali.
È previsto altresì un Piano di studio per il percorso internazionale, finalizzato all’acquisizione del Double Degree, che potrà essere scelto dallo studente alla fine del secondo anno. Per poter accedere alla selezione obbligatoria relativa alla partecipazione al percorso del Doppio titolo, lo studente dovrà essere in possesso dei requisiti obbligatori riportati nella specifica convenzione.

COORTE 2024			
1 Anno COMUNE			
SSD	**Insegnamenti**	**CFU**	**Attività Formative**
SECS-P/07	Economia aziendale	12	Base
IUS/01	Fondamenti di diritto dell’innovazione tecnologica	6	Base
L-LIN/12	Lingua inglese	6	Altre attività

SECS-S/06	Matematica per le decisioni aziendali	8	Base
SECS-P/01	Principi di Economia	8	Base
SECS-S/01	Statistica e analisi dei dati	12	Caratterizzante
ING-INF/05	Tecnologie digitali	8	Affine/Integrativa
	TOTALE CFU	**60**	
COORTE 2024			
2 Anno COMUNE			
SSD	**Insegnamenti**	**CFU**	**Attività Formative**
SECS-P/11	Banca digitale e fintech	8	Caratterizzante
ING-INF/05	Big data	8	Affine/Integrativa
IUS/04 IUS/05 IUS/12	**Due insegnamenti a scelta tra:** Diritto dell'impresa 4.0 Regolazione dei mercati digitali e dei big data Diritto tributario dell'economia digitale	6	Caratterizzante
SECS-P/01	Economia dell'innovazione	8	Caratterizzante
SECS-P/07	Financial e corporate reporting	6	Caratterizzante

SECS-P/08	Management dell'impresa digitale: - *Modulo I* - *Modulo II*	12 *6* *6*	Caratterizzante
SECS-P/05	Principi di econometria	8	Affine/integrativa
	TOTALE CFU	**62**	
COORTE 2024			
3 Anno CURRICULUM ECONOMICO			
SSD	**Insegnamenti**	**CFU**	**Attività Formative**
SECS-S/06	Machine learning in management	6	Caratterizzante
SECS-P/11	Corporate banking & financing innovation	8	Caratterizzante
SECS-P/01	Information and Business Economics	6	Affine/Integrativa
	Lavoro Finale	3	Prova finale
SECS-P/10	Organization and Knowledge management	6	Caratterizzante
SECS-P/03	Public policy and the digital economy	6	Caratterizzante
	Tirocinio	6	Altre attività
	Laboratorio con le imprese	5	Altre attività
	Attività Opzionali	12	A scelta dello studente
	TOTALE CFU	**58**	

COORTE 2024			
3 Anno CURRICULUM MANAGERIALE			
SSD	**Insegnamenti**	**CFU**	**Attività Formative**
SECS-P/08	Modelli di e-Business	6	Caratterizzante
SECS-P/11	Finanziamenti alle start up	8	Caratterizzante
MGGR/02 ING-IND/35	**Uno a scelta tra:** - Sistemi informativi geografici - Processi e tecnologie per la trasformazione digitale	6 6	Affine/integrativa
IUS/20 IUS/10	**Uno a scelta tra:** - Diritto dell'impresa digitale - Diritto dell'Amministrazione digitale	6 6	Affine/integrativa
SECS-P/10 SECS-P/07	**Uno a scelta tra:** - Organizzazione aziendale - Sistemi di business intelligence	6 6	Caratterizzante Caratterizzante
	Laboratorio con le imprese	5	Altre attività
	Attività Opzionali	12	A scelta dello studente
	Tirocinio	6	Altre attività
	Lavoro Finale	3	Prova finale
	Totale CFU	**58**	

Art.15
Mobilità degli studenti

Il Corso di Studio si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono, infatti, attive numerose convenzioni con Università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità

internazionale, viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'anno accademico, per far conoscere le opportunità derivanti dal trascorrere periodi di studio all'estero.
Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner.
Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.
Gli studenti che intendono trascorrere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'Erasmus traineeship dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *Learning Agreement* insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

Art.16
Obblighi degli Studenti

Non sono previsti obblighi per gli studenti.

Art. 17
Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa

Secondo quanto disposto dal DM 16/03/2007, Art. 4, è previsto il riconoscimento, da parte del Consiglio Didattico, di un massimo di 12 CFU, che può essere richiesto esclusivamente su istanza dell'interessato e sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso.
Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Art.18
Studenti impegnati a tempo parziale

Lo studente che, per ragioni strettamente personali (lavoro, salute, condizioni familiari, ecc.), non abbia piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, può decidere di optare, al momento della immatricolazione o della iscrizione ad anni di corso successivi al primo, per il regime di studi "a tempo parziale". L'opzione per il tempo parziale è consentita una sola volta per ogni Corso di Studio cui lo studente si iscrive.
In tal caso, lo studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto alla durata legale del corso, secondo quanto riportato nel contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale, che l'interessato è tenuto a compilare e presentare alla competente Struttura Didattica.
Le parti concordano il percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.
Il contratto verrà sottoposto ad approvazione del Consiglio Didattico competente.

Art. 19
Norme per i corsi di studio internazionali

Il Corso di Laurea in Management Digitale permette, agli studenti interessati, di poter ottenere anche un Double Degree con il Corso di Studio in "Menaxhim Dixhital (Management Digitale)" dell'Università di Gjirokastra.

Per poter accedere alla selezione obbligatoria relativa alla partecipazione al percorso del Doppio titolo, lo studente dovrà essere in possesso dei requisiti obbligatori riportati nella specifica convenzione. Gli studenti che partecipano al programma del doppio titolo dovranno frequentare, nell'Università ospitante e durante il terzo anno del percorso di studi, le materie stabilite nella specifica convenzione, nella quale sono anche riportati: la strutturazione del percorso, l'accesso al percorso, le modalità di erogazione dell'attività didattica e le modalità di conseguimento del titolo.

Art.20
Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del Corso di Studio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo.