



D.D. n. 49/2013

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n.1 incarico di collaborazione autonoma occasionale per attività di "Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre" da destinarsi all'insegnamento "Lingua Inglese" – Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale".

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 7 co.6 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni integrazioni;
- VISTA la nota prot. n. 41718 del 22.10.07 con la quale il Direttore Amministrativo ha trasmesso le istruzioni operative per l'assegnazione di incarichi di lavoro autonomo;
- VISTO il Regolamento per l'assunzione del personale a tempo determinato e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e di prestazioni professionali approvato dal C.d.A il 15.04.98 con delibera n.203 e dal S.A. con delibera n.117 del 15.04.98 e successive modifiche;
- VISTE le "Linee Guida" per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, di cui alla nota del Direttore Amministrativo prot. n. 13412 del 20.03.2008 e le "Disposizioni integrative alle linee guida" di cui alla nota del Direttore Amministrativo prott. nn. 23091 del 22.05.2008 e 21738 del 15.05.2009;
- VISTO il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA la Delibera n.219/2012 del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2012 con la quale è stato approvato il piano straordinario di intervento - presentato dal Dipartimento di Scienze dell'Economia secondo le linee operative del Piano Strategico di Ateneo - indirizzato ai Corsi di Laurea triennale con l'obiettivo di ridurre il tasso di abbandono e di creare le condizioni più favorevoli per il completamento nei tempi previsti del percorso formativo, ed è stata destinata la somma di € 22.946,02 al finanziamento di attività di tutoraggio;
- VISTA la circolare del Direttore Generale prot.n.1404 I/5 del 18.01.2013, relativa all'utilizzo della PEC nei concorsi pubblici;



- VISTO il Regolamento per la ripartizione e la distribuzione dei contributi degli studenti emanato con D.R. n.443 del 26.04.2013 e, nello specifico, l'art.5 il quale consente l'utilizzo dei contributi medesimi per il finanziamento di attività di tutoraggio didattico;
- VISTO il Decreto d'urgenza dei "Coordinatori delle Commissioni Didattiche Paritetiche dell'area aziendale, dell'area economico-quantitativa e della laurea magistrale in Gestione delle attività turistiche e culturali" n.1 del 5 settembre 2013, con il quale è stato approvato il progetto per l'attivazione di contratti di tutoraggio per l'a.a. 2013/2014 relativamente alle discipline del I anno dei corsi di studio di I livello in Economia Aziendale e in Economia e Finanza (Economia Aziendale, Matematica, Microeconomia, Statistica, Inglese);
- CONSIDERATO che con il medesimo decreto n.1 del 5 settembre 2013, è prevista la copertura parziale del summenzionato progetto per € 22.353,98 attraverso l'impiego dei fondi rivenienti da "Contributi Studenti";
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento n.62 del 09.09.2013, con la quale è stato approvato l'utilizzo di € 45.300,00 per l'attivazione dei contratti di tutoraggio per l'a.a. 2013/2014, come di seguito ripartiti:

FABBISOGNO FINANZIARIO PER ATTIVAZIONE CONTRATTI DI TUTORAGGIO					
SEMESTRE	TOTALE	FONDI PIANO STRATEGICO		FONDI RIVENIENTI DA "CONTRIBUTI STUDENTI"	
		IMPORTO	UPB DI RIFERIMENTO	IMPORTO	UPB DI RIFERIMENTO
I SEMESTRE	€ 23.594,00	€ 22.946,02	UPB 020.TUTOR	€ 647,98	UPB 020.CTST_SVIL_2011/2012
II SEMESTRE	€ 21.706,00	€ 0,00		€ 21.706,00	
TOTALE A.A. 2013/2014	€ 45.300,00	€ 22.946,02		€ 22.353,98	

- CONSIDERATO che nella medesima seduta, il Consiglio di Dipartimento ha disposto la ripartizione della disponibilità di bilancio di € 45.300,00, finalizzata all'attivazione dei contratti di tutoraggio per l'a.a. 2013/2014, tra gli insegnamenti I anno del Corso di Studi in "Economia Aziendale" e in "Economia e Finanza", sulla base dei CFU di ciascun insegnamento, nel seguente modo:



Stanziamiento complessivo per materia		
Economia aziendale	€ 11.325,00	anno
Statistica	€ 9.437,00	anno
Inglese	€ 9.437,00	anno
Matematica	€ 7.550,00	per semestre
Microeconomia	€ 7.550,00	per semestre
TOTALE	€ 45.300,00	

CONSIDERATO che, pertanto, per il I semestre dell'anno accademico 2013/2014, è necessario procedere urgentemente all'attivazione di n.1 contratto di **"Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre"** da destinarsi all'insegnamento **"Lingua Inglese"** del **Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale"** per un importo di € 3.775,00;

CONSIDERATO che le attività relative al suddetto contratto dovranno effettuarsi nel periodo delle lezioni del I semestre a.a. 2013/2014 (termine ultimo il 21/12/2013), con un impegno previsto di 192 ore di attività e un compenso onnicomprensivo di € 3.775,00;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di **"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"**;

CONSIDERATO che alla luce di consolidato indirizzo giurisprudenziale formatosi sul tema dell'esclusione del controllo preventivo di legittimità dei conferimenti di incarichi ex art.7, co.6 Dlgs 165/01, l'attività oggetto del presente avviso, in quanto attività di tutoraggio, esula dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ex art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito nella L.102/2009;

PRESO ATTO dell'indisponibilità di personale dipendente di questa Amministrazione per lo svolgimento delle attività di cui al bando (allegato. 1), dato l'esito negativo dell'accertamento avviato con nota prot. n. 1459 del 26/09/2013, volto ad individuare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le strutture di Ateneo cui affidare le attività richieste;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla voce di spesa 10214005-UPB **020.TUTOR** per € 22.946,02 e sulla voce di spesa 10301022-UPB **UPB**



020.CTST_SVIL_2011/2012 per € 22.353,98 del corrente esercizio finanziario di questo Dipartimento;

DECRETA

Art. 1 – Approvare, per le causali di cui in premessa, l'allegato avviso pubblico (*All.to 1*), che è parte integrante di questo decreto, per l'attivazione di n.1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di "Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre" da destinarsi all'insegnamento "Lingua Inglese" del Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale".

Il responsabile scientifico del contratto è il docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

Le attività relative al contratto dovranno effettuarsi nel periodo delle lezioni del I semestre a.a. 2013/2014 (termine 21/12/2013), con un impegno previsto di 192 ore di attività.

Il compenso previsto per il prestatore è di € **3.775,00** onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, ed IVA e Cassa se dovuta e graveranno sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario sulla voce di spesa **10214005-UPB 020.TUTOR**.

Art. 2 - Pubblicare l'allegato avviso sui siti Internet d'Ateneo (nella Sezione *Bandi e Concorsi*) e del Dipartimento di Scienze dell'Economia, contestualmente all'affissione del medesimo all'Albo Ufficiale di Ateneo. La presentazione delle domande di partecipazione potrà avvenire entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione ed affissione summenzionate.

Il presente Decreto Direttoriale verrà portato per la ratifica alla prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Alessandra Chirco)

Alla raccolta
Alla Ratifica del CdD



ALLEGATO 1

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA
UNIVERSITÀ DEL SALENTO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di "Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre" da destinarsi all'insegnamento "Lingua Inglese" del Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale".

È indetta una selezione pubblica, per valutazione comparativa di titoli e *curricula*, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di "Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre" da destinarsi all'insegnamento "Lingua Inglese" del Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale".

Il responsabile scientifico del contratto in questione è il docente titolare dell'insegnamento di riferimento.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – Laurea (magistrale ai sensi del DM 270/04 o specialistica ai sensi del DM 509/99 o secondo l'ordinamento previgente il DM 509/99 o a ciclo unico) in discipline attinenti al profilo richiesto;
- 2 – Dottorato di ricerca o comprovata esperienza didattica (anche a titolo gratuito) nelle Università o nelle Scuole secondarie, attinenti alla materia per cui si concorre.

Art. 2

Titoli valutabili

Fermo restando che i contratti dovranno essere stipulati prioritariamente con Dottori di ricerca cd ex Assegnisti di Ricerca in discipline attinenti il profilo richiesto, sono, inoltre titoli valutabili:

1. attinenza della materia della tesi di laurea all'area per cui si concorre;
2. titolo di cultore della materia (attinente all'area per cui si concorre);
3. voto d'esame (nelle materie relative all'area per cui si concorre);
4. altri titoli accademici post-laurea (master, corsi di perfezionamento che siano attinenti alla materia per cui si concorre);
5. pubblicazioni attinenti alla materia per cui si concorre;
6. attività didattica universitaria;
7. votazione di laurea 110/110.



Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A e diretta al Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità, **con esclusione di ogni altra:**

in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura: "*Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza - I semestre*" e la dicitura riferita all'insegnamento per il quale si intende partecipare: "*Lingua Inglese del Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale"*".

1.

La domanda dovrà pervenire al seguente indirizzo:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI ECONOMIA
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
COMPLESSO ECOTEKNE
VIA PER MONTERONI - 73100

entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla pubblicazione ed affissione summenzionate. A tal fine fa fede il timbro di arrivo del Dipartimento di Scienze dell'Economia ovvero il timbro postale del servizio di posta dell'Ateneo. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute successivamente alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine.

oppure

2. La domanda può essere spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dip.scienze.economia@cert-unile.it entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla pubblicazione ed affissione summenzionate. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come ODF, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare il Dipartimento per sincerarsi dell'arrivo né è necessario spedire alcunché di cartaceo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito eletto agli effetti del concorso, numero di telefono, e-mail e l'indirizzo PEC;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- la cittadinanza posseduta.

Le domande che non contengano le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione saranno escluse dalla selezione.



Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito, anche informatico o telematico, da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi e per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2;
3. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
4. I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

I titoli che i candidati intendono presentare, possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (All. 2).

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda **obbligatoriamente** il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'articolo precedente del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 5

Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia, e sarà composta da tre membri esperti del Settore. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Università del Salento, che sia inquadrato almeno nella categoria C.



La composizione della Commissione verrà resa pubblica sul sito web d'Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Bandi e Concorsi", dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La selezione avverrà mediante esame dei titoli presentati e certificati mirante ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute con il profilo professionale richiesto. La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i candidati.

La Commissione valuterà i titoli attinenti al profilo professionale richiesto come da art. 2.

La Commissione adotterà i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione, approvata con Decreto Direttoriale, sarà pubblicata sui siti internet dell'Università del Salento <http://www.unisalento.it> nella sezione "Bandi e Concorsi" e del Dipartimento di Scienze dell'Economia.

Nel caso in cui un vincitore della selezione rinunci al contratto di prestazione professionale, il Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Economia potrà conferire il contratto medesimo al candidato che segue in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione sui citati siti decorrono i termini per eventuali impugnative.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.

Art. 6

Oggetto, durata del contratto e compenso

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale e si impegnerà a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria attività di "*Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza - I semestre*" nell'ambito dell'insegnamento di riferimento.

L'attività di tutorato si svolge di regola nel corso delle dodici settimane di ciclo delle lezioni, anche eventualmente il sabato mattina, secondo un calendario e modalità che saranno stabilite dalle Commissioni didattiche paritetiche prima dell'inizio delle attività. Ciascuna sessione di ricevimento avrà di regola la durata fino ad un massimo di due ore; compito del tutor sarà quello di proporre approfondimenti ed esemplificazioni di alcuni argomenti, individuati dai docenti responsabili degli insegnamenti, su cui si sono manifestate particolari difficoltà di apprendimento da parte degli studenti. Durante ogni sessione i tutor dovranno inoltre rispondere ad ogni ulteriore domanda sulla materia proveniente dagli studenti, chiarire eventuali perplessità o dubbi riguardo agli altri argomenti trattati a lezione. L'attività dei tutor non sostituisce in alcun modo la normale attività didattica e di ricevimento dei docenti titolari dell'insegnamento ma la integra, al fine di agevolare il processo di comprensione dei concetti, di apprendimento della materia da parte degli studenti, in particolar modo quelli che non possano frequentare le lezioni.

Le attività relative al contratto dovranno effettuarsi nel periodo delle lezioni del I semestre a.a. 2013/2014 (termine 21/12/2013), con un impegno previsto di 192 ore di attività.

Il compenso previsto per l'incarico in questione è di € 3.775,00 lordi, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, ed IVA e Cassa se dovuta, da corrispondere previa presentazione di parcella o fattura in regola con gli obblighi di legge.

La relativa spesa graverà a valere sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario sulla voce di Bilancio **10214005-UPB 020.TUTOR**.



Il compenso pattuito sarà liquidato alla fine della prestazione dietro presentazione di notula o di fattura nel caso di titolari di partita IVA e di relazione finale e da una dichiarazione scritta dal responsabile del progetto attestante l'adempimento della prestazione evidenziando i vantaggi conseguiti dalla struttura a seguito della medesima.

I dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare, ai sensi della normativa vigente, che il candidato dichiarato/risultato vincitore non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con i predetti incarichi.

Art. 7

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso è la Dott.ssa Maria Delluzio, Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento (tel 0832.298675, fax 0832.298873 e-mail: maria.delluzio@unisalento.it).

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Alessandra Chirco)



FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

AL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI ECONOMIA
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
COMPLESSO ECOTEKNE
VIA PER MONTERONI - 73100

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il....., Codice Fiscale.....residente in.....
(sigla provincia) alla via n....., CAP....., Tel
....., indirizzo di posta elettronica.....,
PEC

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per attività di "Tutoraggio per il I anno dei corsi di studio di I livello in Economia aziendale e in Economia e finanza – I semestre" da destinarsi all'insegnamento "Lingua Inglese del Corso di Studio di I livello in "Economia Aziendale".

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere cittadino.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito il presso....., con voto di
- di essere in possesso (di non essere in possesso) del Dottorato di Ricerca in.....
- di avere/non avere comprovata esperienza in
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli



Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sottoindicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Recapito postale
PEC

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissioni al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
- *Curriculum vitae* professionale datato e firmato contenente le indicazioni dei requisiti posseduti, nonché l'indicazione degli eventuali titoli valutabili di cui all'art. 2) dell'avviso pubblico;
- Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
- I titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità.

Lecce,.....

Firma _____



Allegato B

**UNIVERSITA' DEL SALENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____, prov. _____, il _____ e residente in _____ via _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione _____ è conforme all'originale.

Data _____

Il/la Dichiarante

Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.